



APEL NATIONALE  
**COMMISSION DES SOLIDARITÉS**

ANNÉE 2019 - 2020

Apel académique

Apel départementale

Nom du Président de l'Apel d'établissement

Mail du Président de l'Apel d'établissement :

Téléphone du Président de l'Apel d'établissement :

Numéro LogAplus

N° de déclaration de l'association à la préfecture

W :

En tant que responsable de l'Apel de votre établissement, vous sollicitez une aide de la commission des Solidarités de l'Apel nationale.

Cette fiche que nous vous demandons de lire attentivement et de compléter, doit à la fois :

- vous permettre de préparer **tous** les documents qui doivent constituer votre dossier,
- nous permettre de trouver **facilement certains** renseignements.

## 1. IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

NOM :

Adresse :

Tutelle

Diocésaine

Congréganiste

Contrat :

*Simple*

*Associatif*

Maternelle

Primaire

Collège

Lycée

Demande :

**AXE 1 - Pédagogies différenciées**

**AXE 2 - Enseignement à distance**

**AXE 3 – Numérique**

Uniquement si 1<sup>ère</sup> demande

## EFFECTIFS DE L'ÉTABLISSEMENT

	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020
Primaire			
Collège			
Lycée			
Total :			
<b>Nb de familles</b>			
<b>Nb d'Adhérents</b>			

Vous donnerez une explication sur l'évolution de ces effectifs et vous indiquerez l'évolution prévisible pour les prochaines rentrées. De même, il est intéressant de savoir comment évoluent les effectifs dans les établissements voisins (publics et privés).

## 2. PRESENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Pour les membres de la commission des Solidarités, et plus particulièrement pour ceux chargés de faire la synthèse de votre dossier, il est important d'avoir la meilleure connaissance possible de votre établissement et de son environnement.

Nous vous demandons donc de faire ci-dessous une présentation de votre école sous trois aspects différents :

**Situation géographique et contexte économique** : situation de la localité, la population de la commune et son évolution (nouveaux lotissements, etc.), sa vie économique (nouvelles zones industrielles ou artisanales, fermetures d'usines, etc.), tout ce qui de l'extérieur peut avoir une influence sur l'école et son recrutement.

**Environnement scolaire** : proximité des autres établissements de même cycle (publics et privés), éloignement des collèges et lycées où les jeunes peuvent poursuivre leurs études, etc.

**L'établissement lui-même** : son organisation, le nombre de classes, les activités particulières pratiquées, la place de l'Apel et des parents dans les activités scolaires, etc.

### 3. PRÉSENTATION DU PROJET ET OBJET DE LA DEMANDE

En complément de la lettre co-signée par le président d'Apel, le président d'Ogec et le chef d'établissement, vous présenterez les détails du projet (type de matériel acheté, coût hors installation, etc.), **son apport pédagogique pour les enfants et sa pertinence par rapport au projet éducatif.**

Vous donnerez votre avis sur le projet.

#### 4. FINANCEMENT DU PROJET

Montant de l'investissement	<input type="text"/>
Participation de l'Ogec	<input type="text"/>
Autres ressources à préciser (emprunt, dons, ...)	<input type="text"/>
Participation de l'Apel d'établissement	<input type="text"/>
Participation de l'Apel départementale	<input type="text"/>
Participation de l'Apel académique	<input type="text"/>
<b>Montant de l'aide demandée à l'Apel nationale</b>	<input type="text"/>

#### 5. AVIS ET SIGNATURES

**Référent numérique diocésain** (s'il existe)

**Président de l'Apel départementale**

**Président de l'Apel académique**